

راهنمای پرداخت اقساط و تسویه حساب دانشجویان وام گیرنده در صندوق رفاه

ورود به سامانه <https://refah.swf.ir> کلیک روی گزینه ← رمز عبور خود را فراموش کرده ام ← ثبت کد ملی و شماره همراه متعلق به دانشجو ← ثبت کد احراز هویت ارسالی ← تعریف رمز جدید (حداقل ۸ کاراکتر شامل حروف بزرگ، کوچک عدد و علامت)

ورود به سامانه با رمز جدید ← انتخاب گزینه پرداخت بدهی ← کلیک روی اسم دانشجو ← پرداخت مبلغ درج شده

فارغ التحصیلانی که قبلاً وام دریافت نموده و در حال پرداخت اقساط هستند.

مراجعه به کارشناس امور دانشجویی دانشگاه ← تعیین وضعیت فارغ التحصیلی توسط کارشناس ← ورود دانشجو به یوزر خودش ← منوی تعیین وضعیت ← انتخاب صدور دفترچه اقساط ← پرداخت حداقل قسط ← ایجاد دفترچه ← پرداخت ۱۰٪ بدهی تعیین شده (پس از پرداخت بدهی دفترچه قسط به صورت خود کار صادر می گردد).
نکته: اگر دانشجو پرداخت کامل را انتخاب کند و کل مبلغ وام را یکجا پردازد وضعیت دانشجو در سیستم به تسویه حساب تغییر پیدا می کند.

دانشجویانی که وام گرفته اند و جهت انجام امور فارغ التحصیلی مراجعه می کنند.

ورود دانشجو به صندوق رفاه ← قسمت پرونده ← مشاهده پرونده دانشجویی ← کلیک روی نام خود ← کلیک روی نام دانشگاه تاریخ سررسید اقساط را مشاهده می نمایید.

مشاهده دفترچه قسط و زمان پرداخت اقساط

راهنمای ثبت نام و تشکیل پرونده دانشجویان جدید در سامانه صندوق رفاه

مرحله اول

ثبت نام

ورود به سامانه <https://refah.swf.ir> با مرورگر موزیلا یا کروم ← کلیک روی گزینه ثبت نام کاربر جدید ← ثبت کد ملی و شماره همراه متعلق به دانشجو ← ثبت کد احراز هویت ارسالی ← ثبت اطلاعات و ایجاد رمز جدید (حداقل ۸ کاراکتر شامل حروف کوچک، بزرگ، عدد و علامت)

مرحله دوم

تکمیل اطلاعات

ورود به سامانه با کد ملی و رمز تعریف شده ← منوی ثبت نام ← زیر منوی تکمیل اطلاعات ← پر کردن موارد ستاره دار ← انتخاب گزینه به روز رسانی ← منوی ثبت نام ← زیر منوی ثبت مقطع ← تکمیل اطلاعات ← ذخیره اطلاعات
این اطلاعات با سامانه ثبت احوال و وزارت علوم بررسی می شود، اگر درست باشد بدون خطا ذخیره می شود.

مرحله سوم

ثبت سند

انتخاب منوی تسهیلات ← ثبت سند تعهد ← انتخاب سند تعهد جدید ← ثبت اطلاعات سند وارد کردن شماره سند و رمز تصدیق انتخاب گزینه استعلام ← اطلاعات نمایش داده می شود ← کلیک روی کد ملی ضامن ← تکمیل اطلاعات ضامن ← انتخاب گزینه به روز رسانی ← قسمت پیوست بارگزاری سند تعهد ← قسمت نامه کسر از حقوق ← بارگذاری نامه کسر از حقوق ← یا تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره فرم و همچنین ضمیمه کردن سند و نامه کسر از حقوق یا انتخاب گزینه حداکثر ارزش مقدار تعیین و می توان فرم را بطور کامل ذخیره کرد.

مرحله چهارم

درخواست وام

انتخاب منوی تسهیلات ← درخواست وام ← درخواست وام جدید ← انتخاب وام پایه ← با انتخاب نوع وام (نوع ترم و مبلغ درخواستی به طور کامل تکمیل می گردد) ← انتخاب قسمت پیوست ← بارگذاری تصویر انتخاب واحد ترم جاری ← انتخاب کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نمودم و می پذیرم ← ذخیره اطلاعات

مرحله پنجم

مراجعه به کارشناس

تحويل اصل سند تعهد - حکم کارگزینی ضامن - تصویر شناسنامه و کارت ملی ضامن و وام گیرنده - گواهی کسر از حقوق خطاب به صندوق رفاه (ضامن **قراردادی** دارای سابقه کار حداقل ۵ سال به بالا تا سقف ۱۵ میلیون تومان و ضامن **رسمی** تا سقف ۳۰ میلیون تومان)

راهنمای ثبت درخواست وام ویژه دانشجویان دارای پرونده در سامانه صندوق رفاه

مرحله اول

ورود به سامانه <https://refah.swf.ir> با مرورگر موزیلا یا کروم ← کلیک روی گزینه رمز عبور خود را فراموش کرده ام ← ثبت کد ملی و شماره همراه متعلق به دانشجو ← ثبت کد احراز هویت ارسالی ←
تعریف رمز جدید (حداقل ۸ کاراکتر شامل حروف کوچک، بزرگ، عدد و علامت)

مرحله دوم

ورود به سامانه با کد ملی و رمز تعریف شده ← انتخاب منوی تسهیلات ← درخواست وام ← درخواست وام جدید ← انتخاب وام پایه ← با انتخاب نوع وام (نوع ترم و مبلغ درخواستی به طور کامل تکمیل می گردد.) ← قسمت پیوست بارگذاری کارنامه ترم قبل ←
انتخاب کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نمودم و می پذیرم
← ذخیره اطلاعات

مرحله سوم

در قسمت کارتابل، دانشجو می تواند درخواست های ارسالی به دانشگاه را مشاهده و در جریان روند بررسی پرونده قرار گرفته و اگر درخواست دانشجو رد شد مجدداً ویرایش و ارسال نماید.
در صورت بروز هرگونه مشکل به کارشناس امور دانشجویی مرکز یا واحد خود مراجعه نمایید.